

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Knurowie

44-194 Knurów, ul. Szpitalna 11,

e-mail: pwik@knurow.com.pl

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów PWiK sp. z o.o. w Knurowie

(nr sprawy: PZ/18/2024)

Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Niedostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej instrukcji jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Warunki postępowania w wersji elektronicznej udostępnione są bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pwik.knurow.com.pl>.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
mgr Wojciech Żywot – tel. 32/ 33 00 177,
inż. Mirosław Dyl – tel. 32/ 33 00 152.
 - 2) w sprawach formalnych:
mgr Monika Sobczyk – tel. 32/ 33 00 172.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów PWiK sp. z o.o. Knurowie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji umowy odbiór, transport i zagospodarowanie następujących odpadów komunalnych:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych),
 - 2) papieru,
 - 3) szkła,
 - 4) tworzyw sztucznych (plastiku) i metali oraz opakowań wielomateriałowych.
3. Podana przez Zamawiającego ilość odpadów jest szacunkowa i jako taka nie może stanowić podstaw do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
4. Odbiór odpadów wykonywany będzie w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy, sposób realizacji zamówienia oraz rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji – Projekt umowy.
6. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty. Cenę oferty należy obliczyć według własnej kalkulacji, przy czym musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Instrukcji wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Cenę oferty należy obliczyć i podać w następujący sposób:
Oferowaną cenę jednostkową netto za odbiór jednego pojemnika (kolumna 7) należy pomnożyć przez podaną przez Zamawiającego ilość pojemników do odbioru w okresie obowiązywania umowy (kolumna 8), w wyniku czego uzyskana zostanie cena netto za odbiór i zagospodarowanie odpadu w okresie obowiązywania umowy; poszczególne ceny netto (kolumna 9) należy zsumować i uzyskany wynik wpisać w komórkę „Łączna cena netto”.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ, W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:
 - 1) Posiadają stosowne zezwolenia – zostali wpisani do właściwego rejestru, zgodnie z Ustawą o odpadach, niezbędne do właściwego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać potwierdzenie wpisu do rejestru BDO:
 - a) zezwalające na transport odpadów o kodach: 20 03 01/ 20 01 01/ 20 01 39/ 20 01 02,
 - b) zezwalające na składowanie i magazynowanie odpadów o kodach: 20 03 01/ 20 01 01/ 20 01 39/ 20 01 02.
 - 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują sprzętem i osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia, zapewniając tym samym należyte wykonanie zamówienia.
 - 3) Posiadają odpowiedni potencjał techniczny, niezbędny do realizacji zamówienia, w szczególności środki transportu dopuszczone do ruchu, przystosowane do przewozu odpadów komunalnych, posiadające zabezpieczenia uniemożliwiające zanieczyszczenie trasy przejazdu, szczelne, o ładowności i wytrzymałości przystosowanej do wywozu odpadów komunalnych pozwalającej na ich odbiór z obiektów Zamawiającego oraz pozostały sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia. – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska

- z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn.zm.).
- 4) Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań Wykonawcy są zobowiązani przedłożyć:
- 1) dokument pozwalający na właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu zamówienia – posiadanie wpisu do rejestru BDO:
 - a) potwierdzenie nadania indywidualnego numeru rejestrowego, zezwalającego na transport odpadów o kodach 20 03 01/ 20 01 01/ 20 01 39/ 20 01 02,
 - b) wydruk z rejestru BDO zawierający informację (pozycję), że Wykonawca posiada zezwolenie na transport odpadów o kodach 20 03 01/ 20 01 01/ 20 01 39/ 20 01 02,
 - c) potwierdzenie nadania indywidualnego numeru rejestrowego, zezwalającego na składowanie i magazynowanie odpadów o kodach 20 03 01/ 20 01 01/ 20 01 39/ 20 01 02,
 - d) wydruk z rejestru BDO zawierający informację (pozycję), że Wykonawca posiada zezwolenie na składowanie i magazynowanie odpadów o kodach 20 03 01/ 20 01 01/ 20 01 39/ 20 01 02;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców;
 - 3) oświadczenie o miejscu składowania i magazynowania odpadów komunalnych – Załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców;
 - 4) dokument potwierdzający wpis do Rejestru Działalności Regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2010) wydany przez Prezydenta Miasta Knurów;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączone z postępowania.
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (w oryginale).
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą Instrukcją formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
- 2) Zaparafowany Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji.
- 3) Dokumenty wymienione w pkt. III. 2. 1) a) i c) Instrukcji – kserokopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Wydruk, o którym mowa w pkt. III. 2. 1) b) i d).
- 5) Dokument wymieniony w pkt. III 2. 4) Instrukcji – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 6) Dokumenty wymienione w pkt. III. 2. 5) i 6) Instrukcji – w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 7) Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji.
- 8) Oświadczenie o miejscu składowania i zagospodarowania odpadów komunalnych – Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.
- 9) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
- 10) Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG.
- 11) W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – oryginał pełnomocnictwa.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa cywilno – prawna (konsorcjum). Umowa musi być zawarta na czas nie krótszy niż czas realizacji zamówienia.
- 2) Umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie wyznaczają spośród siebie podmiot (Lidera) upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
 - b) Lider upoważniony będzie także do wystawienia faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń i oświadczeń Zamawiającego na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie zamówienie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Liderem.
 - c) Wykonawcy muszą zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie złożą wraz z ofertą:
 - a) Umowę cywilno – prawną, o której mowa w punkcie IV. 4. 1) i 2) – kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego z Wykonawców;
 - b) Dokumenty zgodnie z zapisami pkt. IV. 3. 1) 2), 7), 8), 9) i 11) niniejszej Instrukcji;
 - c) Dokumenty zgodnie z zapisami pkt. III. 2. 1) – dla tego z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnienie wymogów określonych w pkt. III. 1. 1);
 - d) Dokumenty zgodnie z zapisami pkt. III. 2. 4) – dla tego z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnienie wymogów określonych w pkt. III. 1. 3);
 - e) Dokumenty zgodnie z zapisami pkt. III. 2. 5) i 6) – dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie;
 - f) Dokument, o którym mowa w pkt. IV. 3. 10) – dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Instrukcją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Knurowie, ul. Szpitalna 11, Biuro Podawcze lub przesłać na adres pocztowy Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 26.03.2024 r., do godziny 15:00.

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
44-194 Knurów, ul. Szpitalna 11*

*Oferta w postępowaniu pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów
PWik sp. z o.o. w Knurowie”*

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego zostają własnością Zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE, WYCOFANIE, ZMIANY

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zawartych w Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że wnioski w tej sprawie wpłynął na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy składać na adres e-mail: pwik@knurow.com.pl.
3. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający opublikuje na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>).
4. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentu składających się na Instrukcję dla Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>).
5. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców, a każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią postępowania.

6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>). W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

VI. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa łączna cena netto podana w Formularzu oferty.
4. Sprawdzenie spełnienia wymogów stawianych Wykonawcy, następnie ocena merytoryczna treści ofert dokonane będą przez Komisję w trakcie posiedzenia niejawnego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana na adres e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

VII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej Instrukcji stanowią:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 2,
 - 3) Oświadczenie o miejscu składowania i magazynowania odpadów – Załącznik nr 3,
 - 4) Projekt umowy – Załącznik nr 4.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią ww. dokumentów oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

UWAGI:

- **Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą następuje z datą zawiadomienia go o wyborze jego oferty i na warunkach określonych w ofercie.**
- **Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane drogą elektroniczną.**
- **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**
- **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości wymaganych warunków jako wyłącznej podstawy zamówienia.**
- **Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania z opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną Instrukcją oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.**
- **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.**

Knurów, dnia 12.03.2024 r.