

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Knurowie

44-194 Knurów, ul. Szpitalna 11

e-mail: pwik@knurow.com.pl

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w przetargu pn.:

„Sprzedaż dla PWiK sp. z o.o. w Knurowie środków czystości”

(nr sprawy: PZ/23/2024)

Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Niedostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej instrukcji jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Warunki postępowania w wersji elektronicznej udostępnione są bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pwik.knurow.com.pl>.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, równoważnych lub wariantowych.
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
mgr Wojciech Żywot – tel. 32/ 33 00 177,
 - 2) w sprawach formalnych:
mgr Monika Sobczyk – tel. 32/ 33 00 172.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż środków czystości (dalej: towar), wyspecyfikowanych w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji, wraz z dostawą i rozładunkiem, na każde żądanie Zamawiającego wyrażone w zamówieniu częściowym.
2. Towar dostarczany będzie do magazynu Zamawiającego, który mieści się w Knurowie przy ul. Szpitalnej 11, w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.
3. Wymogi dotyczące realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza sprzedaży towaru o innych wymiarach i/lub gramaturze i/lub pojemności opakowań, niż wskazane w Formularzu oferty;
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza sprzedaży towaru równoważnego lub wariantowego do określonego w Formularzu oferty;
 - 3) Dostarczany towar winien być nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, w oryginalnym i nienaruszonym opakowaniu oznaczonym nazwą produktu i nazwą producenta;
 - 4) W przypadku towaru produkowanego z wyznaczeniem okresu przydatności do użytku, okres ten będzie nie krótszy niż 1 rok od daty dostawy towaru.
4. Oferowane towary powinny posiadać dokumenty określające dostarczany produkt, m.in. aktualną kartę charakterystyki preparatu/substancji, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami (dot. towarów dla których istnieje obowiązek posiadania karty charakterystyki).
5. Zamówienie realizowane będzie w okresie 1 roku od daty zawarcia umowy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych.
6. Termin dostawy określany będzie przez Zamawiającego oddzielnie dla każdego zamówienia częściowego – do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
7. Ilości towaru podane w Formularzu oferty są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do wysokości odpłatności z tytułu sprzedaży.
8. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty. Cenę oferty należy obliczyć według własnej kalkulacji, przy czym musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Instrukcji wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Cenę oferty należy obliczyć i podać w następujący sposób:
Oferowaną cenę jednostkową netto danego towaru (kolumna 3) należy pomnożyć przez podaną przez Zamawiającego ilość towaru (kolumna 4), w wyniku czego uzyskana zostanie cena netto każdego

towaru; poszczególne ceny netto (kolumna 5) należy podsumować i uzyskany wynik wpisać w komórkę „Łączna cena netto”.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ, W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który spełnia następujące wymagania:
 - 1) Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje sprzętem i osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zapewniając tym samym należyte wykonanie zamówienia.
 - 2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. W celu potwierdzenia wymagań Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca (w przypadku spółek osobowych – spółka i wspólnicy) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji.

IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/ osoby do tego upoważnione (w oryginale).
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Instrukcji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą Instrukcją formie.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Instrukcji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony Formularz oferty – podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Dokumenty wymienione w pkt. III. 2. 1) i 2) Instrukcji – w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Aktualne karty charakterystyki preparatu/substancji (dot. towarów dla których istnieje obowiązek posiadania karty charakterystyki).
- 5) Zaparafowany Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG.
- 7) W przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – oryginał Pełnomocnictwa.

4. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę przygotowaną zgodnie z niniejszą Instrukcją należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Knurowie, ul. Szpitalna 11, Biuro Podawcze lub przesłać na adres pocztowy Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 12.04.2024 r., do godziny 15:00.

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

*Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
44-194 Knurów, ul. Szpitalna 11*

Oferta w przetargu pn.: „Sprzedaż dla PWiK sp. z o.o. w Knurowie środków czystości”.

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
 - 4) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego zostają własnością Zamawiającego. W przypadku przesłania oferty pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE, WYCOFANIE, ZMIANY

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zawartych w Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że wniosek w tej sprawie wpłynął na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy składać na adres e-mail Zamawiającego pwik@knurow.com.pl.
3. Informacje o zadanych pytaniach i treść wyjaśnień Zamawiający opublikuje na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>).
4. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na Instrukcję dla Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>).
5. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców, a każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią warunków przetargu.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej (<http://www.pwik.knurow.com.pl>). W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

VI. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB ICH OCENY

1. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.
3. Sprawdzenie spełnienia wymogów stawianych Wykonawcy, następnie ocena merytoryczna treści ofert dokonane będą przez Komisję w trakcie posiedzenia niejawnego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy w danej pozycji uzyskana cena netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i ilości jednostek podanych przez Zamawiającego, Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową przyjmując, że Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową. W przypadku, gdy Wykonawca samodzielnie zmienił ilość jednostek podanych przez Zamawiającego, Zamawiający poprawi taką omyłkę i przeliczy cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę przez ilość jednostek

podanych przez Zamawiającego w kol. 4 tabeli w Formularzu oferty. W następnej kolejności Zamawiający sprawdzi sumowanie cen netto kolumny 5 i dokona poprawy ewentualnych omyłek w sumowaniu.

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli na Formularzu oferty Wykonawca pominie którąkolwiek z pozycji lub w kolumnie 3 tabeli w Formularzu oferty poda kwotę 0.

5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa cena oferty netto. Za cenę oferty netto przyjmuje się cenę podaną w Formularzu oferty w komórce „Łączna cena netto”.
7. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana na adres e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

VII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Wykonawcom przekazuje się niniejszą Instrukcję wraz z załącznikami:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2,
 - 3) Projekt umowy – Załącznik nr 3.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z treścią ww. dokumentów, a także uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

UWAGI:

- **Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą następuje z datą zawiadomienia go o wyborze jego oferty i na warunkach określonych w ofercie.**
- **Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane drogą elektroniczną.**
- **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
- **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**
- **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości wymaganych warunków jako wyłącznej podstawy zamówienia.**
- **Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania z opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną Instrukcją oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.**
- **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.**

Knurów, dnia 28.03.2024 r.